



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

Regolamento di attuazione

Il presente regolamento di attuazione fornisce le indicazioni per l'operatività ordinaria del Gruppo di Volontariato (di seguito "Gruppo").

Esso ha decorrenza dal 1 gennaio 2022 e sarà opportunamente versionato con indicazione della data in vigore.

1. Coordinamento con la sezione ANC Milano Porta Magenta (di seguito "Sezione")

Ai sensi dello statuto, il Gruppo è strettamente legato alla sezione di riferimento, della quale deve attuare le linee guida e gli indirizzi.

Al fine di un adeguato coordinamento tra i due enti, sarà sottoscritta una convenzione tra Gruppo e Sezione al fine di definire nel dettaglio ruoli operativi e responsabilità amministrative.

Tale convenzione sarà sottoposta annualmente alla riconferma da parte del Comitato Esecutivo del Gruppo e del Consiglio Direttivo della Sezione.

2. Sede Operativa

Il Gruppo ha eletto la propria sede operativa presso la sede della sezione ANC Milano Porta Magenta.

I Soci del Gruppo usufruiranno dei servizi offerti dalla Sezione secondo le seguenti caratteristiche:

- accesso alla sede secondo gli orari di apertura fissati dalla Sezione;
- utilizzo delle strutture per riunioni operative e attività amministrative.

3. Modalità di iscrizione

I richiedenti l'iscrizione al Gruppo devono:

- Essere iscritti alla sezione Milano Porta Magenta o ad altra sezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri, ed essere in regola con la quota di iscrizione presso la sezione di appartenenza
- Sottoscrivere il modulo di iscrizione che contiene:
 - Dati anagrafici (allegato A)
 - Certificazione ai sensi della privacy (allegato B)
 - Dichiarazione di disponibilità a svolgere servizi (allegato C)
- Nel caso di appartenenza ad altra Sezione, produrre certificazione dell'avvenuta iscrizione alla sezione di appartenenza e produrre autocertificazione di avere informato la sezione di appartenenza dell'intenzione di svolgere servizi per il Gruppo
- Svolgere la formazione obbligatoria nei tempi e modi stabiliti dal Gruppo
- Essere dotati autonomamente delle uniformi previste (operativa/sociale) per l'espletamento dei servizi (vedasi allegato F)



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

- Fornire un indirizzo email ed un numero di cellulare abilitato a whatsapp per agevolare i contatti

Il Comitato Esecutivo del Gruppo effettuerà la valutazione della richiesta di iscrizione e ne comunicherà l'esito al richiedente.

In caso di accettazione della domanda richiederà al Volontario il pagamento della quota annuale di iscrizione secondo quanto definito nel capitolo "quote di iscrizione".

4. Quote di iscrizione

Sono fissate per l'anno in corso le seguenti quote:

- **Per gli iscritti alla sezione Milano Porta Magenta** € 0,00
- **Per gli iscritti ad altre sezioni dell'Associazione Nazionale Carabinieri** € 15,00

Agli appartenenti al Gruppo Volontariato sarà richiesta la corresponsione di una quota di **€15,00** per l'assicurazione obbligatoria.

Tali quote, ove possibile, saranno prelevate automaticamente dal/dai primi rimborsi spese richiesti dai soci, senza bisogno di anticiparli.

Le quote saranno riconfermate e/o modificate annualmente dall'Assemblea.

5. Registro dei volontari

È il registro in cui devono essere iscritti tutti i volontari non occasionali che svolgono attività negli enti del Terzo settore (ETS).

Il registro è obbligatorio ed è legato al sistema di assicurazione dei volontari introdotto dalla riforma.

Per volontario **non occasionale** si definisce:

- Chi ha seguito la formazione obbligatoria
- Chi ha svolto servizio volontario per un minimo di 5 servizi nell'anno precedente. E' a discrezione del Comitato Esecutivo, in sede di accettazione del volontario, di accettare volontari non in regola con tale requisito.

Nel registro sono indicate le generalità del soggetto, il numero progressivo di iscrizione al Gruppo, la data di inizio e la data di fine (eventuale) dell'attività di volontariato presso l'ente.

Il registro viene mantenuto aggiornato nella base dati e messo a disposizione nella documentazione ufficiale del Gruppo.

Volontari **occasionali** non ancora iscritti regolarmente al Gruppo, o che non abbiano seguito la formazione obbligatoria, potranno svolgere un numero massimo di 4 servizi, dopodiché ove non abbiano ottemperato alla regolare iscrizione **non** potranno essere più impiegati.



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

Volontari che **non** abbiano svolto il minimo di servizi nell'anno precedente saranno automaticamente esclusi dal Gruppo Volontariato e per rientrare dovranno rifare le procedure di iscrizione, secondo le modalità riportate nel capitolo "Modalità di iscrizione".

Volontari che non abbiano seguito la formazione obbligatoria entro l'anno solare, superando gli eventuali test, saranno automaticamente esclusi del Gruppo e declassati a Volontari occasionali. Per ritornare ad essere Volontari non occasionali, dovranno rifare le procedure di iscrizione.

6. Regolamento Rimborsi Spese Volontari

Il Comitato Esecutivo del Gruppo, al fine di rendere attuabile la restituzione delle spese effettivamente sostenute dai propri iscritti in conseguenza dello svolgimento dell'attività effettuata in modo personale, spontaneo e gratuito, stabilisce con il presente regolamento i criteri e i limiti cui fare riferimento per i rimborsi stessi.

In base alla normativa in vigore alla data "L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse".

Sono due le condizioni per cui può avere luogo il rimborso:

- 1) che si tratti di spese effettivamente sostenute;
- 2) che tali spese rimangano nei limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazione.

Il volontario dovrà compilare in ogni sua parte la scheda di richiesta rimborso riportando le motivazioni della richiesta e fornendo i giustificativi (ricevute fiscali, fatture) relativi alle spese sostenute.

Al fine di semplificare la gestione mensile il Gruppo svolgerà tale attività amministrativa in luogo dei volontari, cui spetta il controllo finale.

Il presente regolamento ha la seguente articolazione.

1. Formazione, progettazione, direzione, crescita culturale

Le spese inerenti la formazione, progettazione, la crescita culturale e l'aggiornamento dei volontari (corsi, conferenze, convegni, seminari, materiale informativo) sono interamente a carico del Gruppo.

Il Gruppo curerà la formazione dei volontari con apposite sessioni informative con periodicità annuale con obbligo di frequenza per i nuovi volontari e con raccomandazione di frequenza per chi l'avesse già sostenuto, a cui seguirà un esame da superare.

L'avvenuta esecuzione del corso ed il risultato dell'esame saranno registrati nella base dati dei volontari.

2. Massimali per tipologia di servizio

Il volontario sarà titolato al rimborso delle spese sostenute per le attività svolte con i massimali per attività e per singolo turno di servizio stabiliti in sede di Comitato Esecutivo.



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

3. Voci di spesa rimborsabili

Ai volontari che svolgono attività per conto del Gruppo vengono rimborsate nei limiti previsti dall'articolo "massimali per tipologia di servizio", le seguenti eventuali spese sostenute per:

- utilizzo di proprio mezzo di trasporto secondo le regole previste all'articolo "rimborso chilometrico", più eventuali pedaggi
- utilizzo del mezzo pubblico (treno, autobus, metro, taxi)
- uso del telefono della propria abitazione e/o del proprio cellulare per gli scopi dell'Gruppo secondo le regole previste all'articolo "uso del telefono personale"
- piccole colazioni o piccoli momenti di ristoro in attinenza con l'attività di volontariato
- altre eventuali spese sostenute sempre che risultino di competenza dell'Gruppo e autorizzate dalla presidenza.

4. Rimborso chilometrico

In caso di utilizzo di proprio mezzo di trasporto per lo svolgimento dell'attività di volontariato e/o per recarsi dalla propria residenza al luogo di servizio, viene stabilito il rimborso chilometrico più gli eventuali pedaggi autostradali ed il parcheggio.

Per la determinazione dell'entità del rimborso chilometrico viene presa a riferimento la tabella ACI corrispondente ad una vettura di media cilindrata per un chilometraggio inferiore ai 10000 km annuali (vedasi allegato).

Il rimborso chilometrico validato per il presente documento è stabilito in **0,69 €** al chilometro. Tale valore sarà eventualmente riveduto su base annuale.

L'utilizzo di proprio mezzo di trasporto ed il relativo spostamento sono autorizzati dalla Presidenza del Gruppo.

Il calcolo dei chilometri si baserà sulla somma della percorrenza tra residenza e sede del Gruppo e tra sede del Gruppo e luogo di servizio per un tragitto base di andata e ritorno.

Le distanze chilometriche dalla sezione alla residenza del volontario saranno basate sulla rilevazione di Google Maps sulla base dell'indirizzo di residenza specificato al momento dell'iscrizione e sue eventuali modifiche registrate nel registro volontari.

5. Uso del telefono personale

In caso di utilizzo del proprio telefono personale (abitazione e cellulare) in funzione degli scopi del Gruppo, la spesa sostenuta sarà quantificata con autocertificazione inserita nella scheda rimborso spese, e rimborsata solo dietro autorizzazione preliminare della presidenza.

6. Smarrimento giustificativi

In assenza di giustificativi, è possibile procedere all'erogazione di somme non superiori al massimale previsto all'articolo "massimali per tipologia di servizio" per ogni attività alle seguenti e improrogabili condizioni:



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

- il rimborso può essere erogato solo occasionalmente e non ripetutamente
- la richiesta di rimborso deve riportare nei dettagli la data, entità e causale delle richieste senza giustificativo

7. Autocertificazioni

Ai fini del rimborso delle voci presenti al capitolo 3, è ammissibile anche un'autocertificazione, purché i rimborsi non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.

Per il cosiddetto "rimborso autocertificato", non è necessario che il volontario presenti all'ente i documenti giustificativi delle spese sostenute: questi ultimi però devono comunque esserci e, in caso di controllo, il volontario li deve presentare.

8. Modulistica

La modulistica di riferimento per gli scopi del presente regolamento è costituita dai modelli:

Allegato D – Modulo richiesta (individuale)

Allegato E – Modulo liquidazione

9. Modalità di liquidazione

1. Il rimborso avverrà di norma entro **il 15 del mese successivo** all'attività effettuata
2. Gli importi da erogare ai volontari sono indicati nella scheda di liquidazione
3. L'elenco contiene i seguenti dati:
 - a. Cognome e Nome del Volontario;
 - b. Mese di competenza del rimborso
 - c. Ammontare del rimborso spese di pertinenza;
 - d. Firma;
4. Uscita di cassa: il tesoriere consegnerà mensilmente l'importo di tutti i servizi svolti nel mese di competenza, suddivisi per volontario, e registrerà l'uscita di cassa con causale "Rimborsi spese volontari mese di xxxx"
5. Rinuncia a ritirare l'importo: l'operatore addetto alla consegna chiederà al volontario se intende rinunciare a favore del Gruppo quale contributo volontario; la scelta sarà inserita nelle note e l'entrata contabilizzata redigendo il modulo di contabilità giornaliero delle operazioni la cui causale sarà "Donazione volontario nnnnn mese xxxxxx".
6. Rinuncia esplicita al rimborso: il volontario che non intenda usufruire dei rimborsi deve dichiararlo esplicitamente per iscritto. Per ragioni assicurative sarà comunque tenuto alla firma sul modulo di richiesta. La volontà del volontario sarà registrata sulla base dati del registro volontari.
7. Rinuncia implicita: dopo **6 mesi** gli importi non ancora ritirati rientreranno automaticamente in cassa con voce "Donazioni volontario nnnnn mese xxxxxx"

10. Normativa e atti di riferimento

Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore": artt. 17, 18, 19, 32, 35

Circolare del ministero del Lavoro e delle politiche sociali n.20 del 27 dicembre 2018 "Codice del Terzo settore.



***ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA
GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)***

Adeguamenti statutari” Nota del ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 2088 del 27 febbraio 2020 “Artt. 8, comma 3, lettera b), 16 e 17 del Codice del Terzo settore.

Risposta quesito.” Nota del ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 6214 del 9 luglio 2020 “Quesiti in materia di Codice del Terzo settore.”

Nota del ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 10979 del 22 ottobre 2020 “Applicabilità dell’art. 17 comma 4 d. lgs. n. 117/2017 alle cooperative sociali. Riscontro a quesito”



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA
GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)**

7. Allegati

- a) [Allegato A Modulo richiesta iscrizione volontario](#)
- b) [Allegato B Certificazione ai sensi della privacy](#)
- c) [Allegato C Dichiarazione di disponibilità](#)
- d) [Allegato D Modulo richiesta rimborso spese \(individuale\) \(esempio modificabile in funzione delle esigenze informatiche\)](#)

mese	2				
Rimborsi					
cognome	nome	codicefiscale	tipo servizio	giorno	Totale
			NIGUARDA	2	15
				10	30
				11	15
Totale					60
			SEDE	24	5
				26	5
			AMMINISTRAZIONE	1	-15
			RAPPRESENTANZA	10	5
Totale					0

- e) [Allegato E – Modulo liquidazione rimborsi spese \(esempio modificabile in funzione delle esigenze\)](#)

mese	2		
Somma di rimborso			
cognome	nome	Totale	Firma
		60	
		0	
		60	
		105	



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE MILANO PORTA MAGENTA GRUPPO VOLONTARIATO (ODV)

f) Allegato E – Uniformi previste

Uniforme sociale Benemerita



Uniforme sociale Effettivo



Uniforme operativa Volontariato



Uniforme sociale Simpatizzante

