



Associazione Nazionale Carabinieri sezione Milano Porta Magenta

*intitolata al
M.M.A. m.o.v.m. e m.o.v.c. Felice
Maritano*

*Caduto il 15 ottobre 1974 in un conflitto a
fuoco con le Brigate Rosse a Robbiano di
Mediglia*





Il volontariato in ANC

Le tipologie di volontariato previste sono le seguenti:

- azione volontaria (intesa come libera decisione della singola persona nell'Assistenza, Donatori di sangue, Case di riposo, Parrocchie, Ospedali, Istituti per handicappati, Confraternite, Pro-loco, ecc...)
- **volontariato per "gruppi di fatto" (operante all'interno della sezione per compiti di osservazione e segnalazione nei parchi cittadini, musei, all'esterno delle scuole, assistenza negli ospedali...)**
- volontariato organizzato (nelle organizzazioni di volontariato costituite nell'ambito delle sezioni, per la protezione civile, collaborazione con gli enti locali, telefono amico, assistenza ai musei, ecc.)
- **volontariato istituzionale (nelle cariche statutarie ANC) Presidenti e Consiglieri sezionali, Coordinatori provinciali, Ispettori regionali e Consiglieri nazionali**



Le parole d'ordine

Valori

Gerarchia

Regole

Uniforme

Buon Senso



Valori

«**Valore**» insieme delle qualità intellettuali e morali di una persona o il suo grado di capacità professionale

La parola indica il significato: **Valore è ciò che vale**

Fedeltà, Doveri, Lealtà, Coraggio, Generosità, Solidarietà, Volontà, Altruismo ... Rispetto, Amore, Felicità, Onestà, Umiltà, Responsabilità, Tolleranza, Libertà ...

«**Rispetto**» significa “**prestare attenzione**”, trattare con considerazione ... **Rispetto** e' anche: ... osservanza scrupolosa di ordini, regole, ecc

«**Dovere**» legge morale, non necessariamente scritta ma comunque riconosciuta dalla coscienza, che impone di osservare **gli impegni che ognuno contrae** con gli altri per il fatto stesso di vivere in società.

«**Responsabilità**» il poter essere chiamato a rispondere degli effetti dannosi delle proprie o altrui azioni

«**Altruismo**» e «**Solidarietà**» Amore verso il prossimo; disponibilità ad aiutare gli altri; rapporto di comunanza tra i membri di una collettività pronti a collaborare tra loro e ad assistersi a vicenda

Contrario? → noncuranza, sufficienza, impertinenza, insolenza, disobbedienza, maleducazione, scortesia, intromissione

Contrario? → rilassamento, svogliatezza, noncuranza, superficialità

Contrario? → Irresponsabilità, incoscienza, inaffidabilità. Non e' colpa mia, non e' compito mio, a me cosa importa, sbrigatela da solo.

Contrario? → Egoismo, grettezza, meschinità, disinteresse



Organizzazione

Gli elementi di riferimento per tutte le tipologie di servizio sul **luogo** del servizio sono in ordine di importanza:

- Forze dell'ordine presenti in loco
- Responsabile ANC di servizio (ove nominato)
- Referente dell'organizzazione
- Referenti ANC
- Presidente di Sezione

Il volontario è coperto da assicurazione per la responsabilità civile e per gli infortuni nell'espletamento dei servizi

Qualsiasi osservazione, suggerimento, segnalazione, problema intercorso nel servizio, deve essere riportata gerarchicamente nell'ordine al responsabile del servizio o in sua assenza al referente ANC, il quale a sua volta se necessario riporterà al Presidente di sezione per le azioni del caso.

Non sono ammessi interventi diretti sui colleghi in servizio se non per aiutarli per esperienza nell'esercizio del servizio stesso.



Limiti di competenza

Il volontario può essere impiegato solo se chiamato a farlo da una **autorità istituzionale** che lo chiede espressamente con un mandato preciso

Il compito che il volontariato può espletare è unicamente di **osservazione e segnalazione** alle Autorità competenti.

Il volontario **non** esercita in nessun caso compiti di **viabilità** che sono riservati agli organi di polizia stradale come da art. 12 del C.d.S.

Il volontario **non** esercita in nessun caso **servizi d'ordine o di sicurezza** per le quali non ha alcuna copertura giuridica.

Tutte le attività in uniforme sociale o operativa devono essere autorizzate dalla Presidenza di Sezione

Senza autorizzazione non si può rappresentare la sezione ne indossare le uniformi in nessuna circostanza



Regole di base

- Portare sempre con se la **tessera**, oltre ai documenti personali
- Dotarsi **sempre** di Cellulare
- Dotarsi **sempre** dei numeri telefonici di riferimento dei referenti
- Segnalare **tempestivamente** impossibilità a effettuare il servizio al Referente di Sezione o, se all'ultimo momento, al responsabile ANC del servizio
- Prendere **contatto** all'inizio del servizio con il responsabile ANC del servizio (nel caso dei Musei con il referente dell'organizzazione), con le forze dell'ordine e/o responsabili dell'organizzazione presenti sul luogo
- **Mai** allontanarsi dal servizio senza avere informato il responsabile ANC di servizio o il referente dell'organizzazione
- **Mai** smontare dal servizio senza avere avuto il nulla osta dal responsabile ANC di servizio o dal referente dell'organizzazione o aver ricevuto il cambio dal subentrante



Regole di comportamento

- Usare sempre Cortesia e Educazione
- Usare sempre un tono di voce consono all'ambiente ed alla situazione
- Usare sempre Diplomazia e Buon senso
- Osservare ed eventualmente segnalare **alle Autorità competenti** → ottimo il volontario che tiene sotto controllo senza che le persone se ne accorgano
- Prima priorità la propria sicurezza → non abbiamo veste giuridica per alcun tipo di intervento
- Segnalare eventuali problemi di qualsiasi natura ai responsabili dell'ordine pubblico o dell'organizzazione → eventuali necessità di intervento sono limitati a quanto consentito al normale cittadino e con specifica attenzione alla propria incolumità
- Rammentare che siamo soggetti al codice penale come tutti i cittadini e quali sono alcuni reati che possono essere attribuiti ove non si seguano regole e direttive: millantato credito, usurpazione di titolo e di grado, violenza privata



Regole di comportamento: cosa NON possiamo e NON dobbiamo fare

- Qualificarsi come Carabinieri o **rendere ingannevole** il nostro ruolo
- Chiedere **documenti** di riconoscimento
- Fare **perquisizioni** di alcun tipo
- **Impedire** fisicamente il passaggio a persone che non vogliono seguire le direttive a meno che la vostra posizione sia definita sul terreno in modo chiaro
- **Toccare** intenzionalmente le persone per spostarle
- Prendere contatto fisico con persone o mezzi
- **Usare un tono eccessivamente energico** e che attiri l'attenzione di estranei alla situazione che si sta gestendo
- Avere un atteggiamento **eccessivamente** mirato (tipo seguire troppo da vicino un visitatore o avvicinarlo troppo energicamente)
- **Rispondere** a provocazioni o insulti



Copertura giuridica

Il Privato cittadino può procedere all'arresto in flagranza per i reati perseguibili d'ufficio e per cui è previsto l'arresto obbligatorio da parte della polizia giudiziaria.

Arresto obbligatorio

L' arresto in flagranza è obbligatorio nei casi previsti dall'art. 380 comma 2 c.p.p.

Tra i quali:

- a) delitti contro la personalità dello Stato previsti nel titolo I del libro II del codice penale per i quali è stabilita la pena della reclusione non inferiore nel minimo a cinque anni o nel massimo a dieci anni;
- b) delitto di devastazione e saccheggio
- c) delitti contro l'incolumità pubblica
- d) delitto di violenza sessuale e) delitto di furto, con limitazioni
- e) delitto di rapina con limitazioni
- f) delitti commessi per finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine costituzionale;

MA TENETE SEMPRE IN CONTO LA PROPRIA SICUREZZA PERSONALE



Modalità d'ingaggio

Viene di norma utilizzato un **criterio di rotazione** in funzione delle disponibilità e delle esigenze.

I referenti del servizio sono gli **unici** delegati a gestire le esigenze ed assegnare i servizi.

I metodi di ingaggio sono molteplici:

- Per via telefonica
- Tramite whatsapp
- Tramite email

Le risposte alle richieste di disponibilità devono essere inviate con lo stesso mezzo.



Social Etiquette or Net Etiquette

Principio base: non disturbare tutti con informazioni non necessarie, dare informazioni precise ed ottenere informazioni precise

- Mail: comunicazione 1:n → nella mail ci devono essere informazioni sintetiche e chiare a cui rispondere con analoga precisione. → 1^ cosa: **leggerle bene**
- Gruppi Whatsapp: comunicazione n:m → una info arriva a tutti e tutti rispondono a tutti → ciò può portare ad uno sgradito fenomeno di **spam** → 1^ cosa evitare eccesso di commenti e non affrontare argomenti di tipo politico, religioso, confessionale o non inerenti alle attività della sezione
- Broadcasting Whatsapp: comunicazione 1:n → una info arriva a tutti e tutti possono rispondere ad 1 → ciò evita lo spam ma vale quando detto per le email
- SMS: comunicazione 1:1 → info puntuali e risposta sintetica se richiesta
- Facebook o altri social: comunicazione n:m all'interno di gruppi pubblici o meno → evitare l'eccesso di personalismo, la condivisione di contenuti non particolarmente interessanti, argomenti di tipo politico, religioso, confessionale o non inerenti alle attività della sezione, critiche esplicite all'andamento o alla conduzione della sezione che possano essere strumentalizzate



Uniformi

Uniforme Benemerita



Uniforme Socio Sezione - Effettivo



Uniforme Socio Sezione – Nucleo di fatto



Uniforme Socio Sezione - Simpatizzante





Uniformi : linee guida (1#3)

- L'uniforme va vestita con dignità e decoro e vanno rispettate le disposizioni ed il formato senza modifiche od interpretazioni (a meno di autorizzazioni specifiche)
 - Per servizi esterni è sempre obbligatorio l'uso del copricapo
 - Per servizi interni l'uso del copricapo è obbligatorio quando si è a servizio di accoglienza alla porta (ad esempio all'ingresso di una mostra);
- Il tipo di uniforme da indossare nelle diverse occasioni è stabilito dalla Presidenza che può comunicare varianti in funzione delle condizioni atmosferiche (ad esempio l'uso della giacca operativa con maniche rimboccate)
- In **gruppo** tutti devono indossare la stessa uniforme secondo prescrizione: esempio maniche rovesciate, polo a maniche corte
- L'uso dell'uniforme è consentito **solo** negli orari di servizio. Nel solo tragitto da casa al servizio e viceversa bisogna evitare il più possibile l'ostentazione, in particolare ove si utilizzino mezzi pubblici, di notte o in zone poco sicure.
- **Non** andare in giro per la città al di fuori dell'orario di servizio o del tragitto casa-servizio
- **Non** mangiare per strada in uniforme



Uniformi : linee guida (2#3)

- In caso di freddo e pioggia fare in modo che sugli indumenti supplementari **visibili** (ad esempio giacca a vento) risultino gli elementi distintivi del servizio (badge, bracciale, sovracolletto, ecc.)
- Essere sempre **in ordine** anche in situazioni climatiche non favorevoli (non usare l'ombrello sull'uniforme operativa e sull'uniforme sociale una volta in posizione o in schieramento)
- Sull'uniforme operativa indossare calzature tipo anfibi dal colore scuro: **NO** a scarpe basse o da ginnastica o colorate sull'uniforme operativa
- **NON** usare indumenti supplementari dal colore sgargiante o accessori non preventivamente autorizzati **o di cui non si ha diritto**
- **NON** mettere sull'uniforme operativa **alamari, fiamme, gradi, stellette**
- **NON** mettete sull'uniforme sociale gli **alamari** se si è soci simpatizzanti
- **NON** usare **palette, sirene bitonali e luci di segnalazione** di qualsiasi tipo (è permesso solo l'utilizzo del fischiello) ← attenzione ai risvolti penali derivanti dai reati in materia di circolazione (art.11 e 12 C.d.S)



Uniformi (3#3)



Invernale o rappresentanza
Benemerite per esterni



Operativa



Invernale o musei



Estiva benemerita
per interni



Attività di volontariato gestiti dalla nostra Sezione

- *Competizioni Sportive quali maratone (Milano City Marathon, Avon Running, DeeJay Ten, Salomon City Trail, Montestella, Pittarosso)*
- *Mostre (Liberty, Sacro Cuore, Auto Storiche) e Concerti (Inaugurazione anno giudiziario, Ippodromo)*
- *Musei (Museo Teatro alla Scala, Casa Museo Bagatti-Valsecchi, Villa Clerici, Museo Diocesano)*
- *Ippodromo di galoppo di San Siro*
- *Processioni parrocchiali (Santa Rita)*
- *Feste di via (Ortica, Lorenteggio)*
- *Concerti*
- *Manifestazioni ufficiali (Inaugurazione anno giudiziario, raduno nazionale ANC, visita Papa)*
- *Supporto su richiesta ad attività di altre sezioni*
- *Coro “Voci d’Argento”*



Museo Bagatti Valsecchi

disposizioni di dettaglio

1. Il responsabile ANC del servizio è Antonio Sais 3391146536, Vice responsabile Franco Caprifico 3382910140

L'assegnazione delle posizioni è a cura dei referenti del Museo a cui rivolgersi al momento dell'inizio del vostro servizio

2. Capo gruppo volontarie: sono le **uniche** titolate a chiedervi di spostarvi di posizione dopo che hanno concordato lo spostamento con i referenti del servizio

3. Procedure di **emergenza** che i volontari del Museo devono conoscere perfettamente.

4. L'uniforme di servizio è quella **sociale** in ordine e senza berretto.

Se in inverno la temperatura interna è troppo rigida è autorizzato l'uso del berretto ma solo se tutti lo indossano.

5. Qualsiasi segnalazione di non conformità alle disposizioni, uniforme in disordine, comportamenti non consoni va fatta al Responsabile del Servizio che relazionerà al Presidente per gli interventi del caso.

6. Volontari al loro primo servizio saranno affiancati a un volontario esperto per avere la corretta formazione

7. Le linee guida per il servizio sono presenti nel file qui allegato che i volontari devono conoscere e rispettare



Adobe Acrobat
Document



Museo Teatro alla Scala disposizioni di dettaglio

1. Il responsabile del servizio è Marco Furiosi 3389860475, vice responsabile Antonio Coniglio 3476976538

2. Procedure che i volontari del Museo devono conoscere perfettamente:



Adobe Acrobat
Document

3. l'uniforme di servizio è quella operativa con berretto per l'ingresso e quella sociale senza berretto per l'interno.

4. Qualsiasi segnalazione di non conformità alle disposizioni, uniforme in disordine, comportamenti non consoni va fatta al Responsabile del Servizio che relazionerà al Presidente per gli interventi del caso.

5. Volontari al loro primo servizio dovranno fare una ricognizione con M. Furiosi per avere la corretta formazione

6. I rapporti con il personale in servizio alla Scala devono essere improntati alla massima collaborazione; in caso di controversie rispetto alle disposizioni bisogna contattare il responsabile del servizio senza prendere iniziative.



Competizioni ed altre manifestazioni disposizioni di dettaglio

1. Il responsabile del servizio è di norma il Presidente o suo delegato
2. l'uniforme prevista è di norma quella operativa con berretto. In casi eccezionali può essere autorizzato l'uso dell'uniforme sociale
3. Sulla posizione indicata dal responsabile di servizio via whatsapp bisogna presentarsi **PUNTUALI**
4. La posizione va mantenuta fino a fine esigenza; la fine viene definita direttamente o per via telefonica dal responsabile del servizio
5. I gadget eventuali sono concordati tra l'organizzazione e la sezione: nessun volontario è autorizzato a prelevarli autonomamente.
6. Qualsiasi segnalazione di non conformità alle disposizioni, uniforme in disordine, comportamenti non consoni va fatta al Responsabile del Servizio che relazionerà al Presidente per gli interventi del caso.



Coro “Voci d’Argento” disposizioni di dettaglio

1. Il responsabile del servizio è Alina Plichta 3472622378

2. Nuovo Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo:



Adobe Acrobat
Document

3. l’uniforme prevista è quella sociale con berretto in esterna, senza in interno

4. Qualsiasi segnalazione di non conformità alle disposizioni, uniforme in disordine, comportamenti non consoni va fatta al Responsabile del Servizio che relazionerà al Presidente per gli interventi del caso.



LA COMUNICAZIONE VIA RADIO

Portatile Motorola GP380





CENNI NORMATIVI

- IL D.lgs 259/2003 Codice delle comunicazioni elettroniche.
- Articolo 18 del regio 8 febbraio 1923 decreto numero 1067
- Articoli 617 e 623 (intercettazioni o disturbi)
- D.P.R. 156 art. 195 c. 2 depenalizzato dalla L. 5 art. 1 c. 1 lettera g (possesso quindi utilizzo...)

Ci sono normative precise e reati connessi all'uso scorretto delle comunicazioni via etere



ALFABETO FONETICO

L'alfabeto fonetico ICAO

L'alfabeto fonetico viene usato per la compilazione delle parole (spelling)

La esatta pronuncia inglese, con gruppi fonetici da leggersi secondo pronuncia italiana, è la seguente:

A	Alfa	Alfa	J	Julienn	Giùlienn	S	Sierra	Sierra
B	Bravo	Bravo	K	Kilo	kilo	T	Tango	Tango
C	Charlie	Ciarli	L	Lima	Lima	U	Uniform	lùniform
D	Delta	Delta	M	Mike	Maik	V	Victor	Victor
E	Echo	Eco	N	November	November	W	Whiskey	Uischi
F	Foxtrot	Foxtrot	O	Oscar	Oscar	X	X-ray	Eks rei
G	Golf	Golf	P	Papa	Pàpa	Y	Yankee	lènchi
H	Hotel	Hotèl	Q	Quebec	Chèbec	Z	zulu	zulu
I	India	India	R	Romeo	Ròmeo			



LA FORMA

CHIAMO QUALCUNO ... E DICO CHI SONO

Marco da Cinzio *Mike da (o per) Charlie*

Roberto Bianchi da Cinzio Merzagora
Romeo Bravo da (o per) Charlie Mike

Sala Operativa da COM
Sala Operativa da COM

SI PARLA UNO ALLA VOLTA...

PASSO O CAMBIO

LA COMUNICAZIONE CONTINUA

CHIUDO

***LA COMUNICAZIONE NON NECESSITA DI
RISPOSTA***

STAND BY

METTO IN ATTESA

NON SI USANO MAI NOMI E COGNOMI

Nel caso delle competizioni si usano le posizioni: es. Base da Piazza Valle



QUALCHE ACCORGIMENTO

LE TRASMISSIONI RADIO

LE REGOLE D'ORO

- Tenere il microfono alla giusta distanza dalla bocca (circa 7-8 cm). Una distanza inadeguata potrebbe alterare la comprensibilità
- Quando si deve trasmettere, attendere uno/due secondi circa fra la pressione del PTT e l'inizio del discorso per evitare di "tagliare" le prime parole
- Parlare con calma, cercando di non farsi prendere dal panico
- Pronunciare il messaggio con un tono chiaro e comprensibile
- Attendere alcuni secondi fra un passaggio e l'altro per consentire l'inserimento di eventuali chiamate urgenti
- Essere precisi e, allo stesso tempo, concisi nel trasmettere dati e/o messaggi.
- Parlare con educazione, avendo rispetto verso l'interlocutore